



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

16 июля 2020 г.

Донецк

№ 79

**Об утверждении Порядка установления надбавок и премирования
руководителей и заместителей руководителей государственных
учреждений, которые входят в сферу управления Государственного
комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики**

С целью упорядочивания процедуры рассмотрения и установления надбавок и премирования руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, которые входят в сферу управления Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики, в соответствии с п.п. 4.1.9. п. 4.1. Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (в новой редакции), Постановлением Президиума Совета Министров от 18.04.2015 г. № 6-4 «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления надбавок и премирования руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, которые входят в сферу управления Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2020 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

О.А. Демченко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного
комитета по науке и технологиям
Донецкой Народной Республики
от 16.07.2020 г. № 79

Порядок установления надбавок и премирования руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, которые входят в сферу управления Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок установления надбавок и премирования руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, которые входят в сферу управления Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 23 марта 2015 года № 19-ІНС «Об оплате труда» (с изменениями), Постановлением Президиума Совета Министров от 18.04.2015 № 6-4 «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» (с изменениями) для упорядочивания процедуры рассмотрения и установления надбавок и премирования руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, которые входят в сферу управления Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на государственные учреждения, которые входят в сферу управления Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – государственные учреждения).

1.3. Надбавки и премии за производственные результаты относятся к дополнительной заработной плате, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за текущий месяц, включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

II. Надбавки

2.1. К надбавкам, которые могут быть установлены Государственным комитетом по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – Комитет) в соответствии с настоящим Порядком, относятся:

2.1.1. Надбавка за высокие достижения в труде.

2.1.2. Надбавка за выполнение особо важной работы (срок ее выполнения).

2.1.3. Надбавка за сложность, напряженность в работе.

2.2. Надбавки руководителям и заместителям руководителей государственных учреждений устанавливаются на срок, кратный месяцу.

2.3. Надбавка устанавливается в целях материального стимулирования труда руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений.

2.4. Конкретный размер надбавок устанавливается в процентах к должностному окладу и определяется Комитетом исходя из выполнения государственным учреждением в предшествующем периоде критериев, предусмотренных Порядком.

Предельный размер надбавок руководителя или заместителя руководителя государственного учреждения не должен превышать 50 процентов должностного оклада.

2.5. Выплата надбавок производится за фактически отработанное время в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных государственному учреждению на фонд оплаты труда.

III. Премии

3.1. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада руководителя или заместителя руководителя государственного учреждения в успешное выполнение задач, стоящих перед научным учреждением.

3.2. Премирование руководителей государственных учреждений и их заместителей производится в соответствии с условиями премирования, определенными локальными актами: Коллективным договором, положением, регулирующим премирование работников государственного учреждения.

3.3. Премирование руководителей государственных учреждений и их заместителей может производиться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы.

3.4. Основными показателями премирования руководителей и заместителей руководителя государственного учреждения являются:

3.4.1 Успешный результат работы государственного учреждения.

3.4.2. Добросовестное выполнение руководством государственного учреждения своих должностных обязанностей.

3.4.3. Инициатива, творчество и применение в работе государственного учреждения современных форм и методов организации труда.

3.5. Премирование руководителей и заместителей руководителя государственного учреждения производится за счет полученной экономии по фонду оплаты труда в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

При осуществлении государственным учреждением деятельности, приносящей доход (внебюджетные средства), премирование руководителей и заместителей руководителя может производиться в пределах средств, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности на оплату труда.

IV. Установление надбавок и премирование руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений

4.1. Установление надбавок и премирование осуществляется Комитетом на основании письменного обращения государственного учреждения (далее – представление).

4.2. Представление на установление надбавок или выплату премий подается на имя Председателя Комитета и должно содержать:

4.2.1. Фамилию, имя, отчество и должность лица, представляемого государственным учреждением на установление надбавок или на премирование;

4.2.2. Размер надбавок (в процентном отношении к должностному окладу) и срок, на который они устанавливаются (месяц), или размер премии (в денежном выражении или процентном отношении к должностному окладу);

4.2.3. Конкретную информацию, в полной мере отображающую основания для установления надбавок или премирования.

К представлению также могут прилагаться документы, подтверждающие выполнение государственным учреждением критериев, необходимых для установления надбавок.

4.3. Представления на установление надбавок направляются государственными учреждениями ежемесячно в течение первой недели соответствующего месяца.

4.4. Рассмотрение представлений на установление надбавок или премирование осуществляется Комитетом коллегиально, с участием руководителей структурных подразделений Комитета, непосредственно осуществляющих прямое взаимодействие с государственными учреждениями.

При рассмотрении представлений Председателем Комитета учитывается мнение (обоснованные замечания) руководителей структурных подразделений Комитета и принимается решение:

об установлении надбавки или премировании руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения в размерах, принятых по результатам коллегиального рассмотрения;

о нецелесообразности установления надбавок или премирования руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения.

4.5. Основные критерии, которые должны быть соблюдены для установления надбавок руководителю и/или заместителю руководителя государственного учреждения, осуществляющего научную, научно-техническую деятельность, а также конкретный размер надбавок, устанавливаемый, за выполнение каждого критерия, представлены в Приложении 1 к Порядку (далее – критерии).

4.6. При принятии решения о размере надбавок, который будет установлен руководителю и/или заместителю руководителя государственного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере научно-технической информации и интеллектуальной собственности, учитывается соблюдение государственным учреждением сроков и порядка предоставления в Комитет бюджетной, бухгалтерской, иной отчетности, а также качество и своевременность выполнения государственным учреждением поставленных задач и возложенных функций.

4.7. Надбавки не устанавливаются в случае наличия у руководителя или заместителя руководителя государственного учреждения дисциплинарного взыскания (выговора).

4.8. В случаях невыполнения государственным учреждением критериев, ухудшения качества работы и нарушений руководителем или его заместителем трудовой дисциплины по решению Председателя Комитета размер установленных надбавок может быть уменьшен или надбавки отменены.

4.9. Решение Комитета об установлении надбавок или премировании руководителя и/или заместителя руководителя государственного учреждения оформляется приказом Комитета. Приказ Комитета является основанием для начисления и выплаты руководителю и/или заместителю руководителя государственного учреждения надбавок или премирования.

4.10. Комитет в недельный срок с момента подписания приказа о премировании или об установлении, уменьшении размера, отмене ранее установленных надбавок руководителю, заместителю руководителя государственного учреждения направляет в адрес государственного учреждения его заверенную копию или выписку из приказа.

Приложение 1
к Порядку
(пункт 4.5.)

**Основные критерии для установления надбавок
руководителю и/или заместителю руководителя государственного учреждения**

№	Основные критерии	Размер надбавок, устанавливаемый за выполнение критерия
1	Соблюдение в предшествующем периоде (месяце) государственным учреждением сроков и порядка предоставления в Комитет бюджетной, бухгалтерской, научной, иной отчетности и документации, а также качество её подготовки.	20 %
2	Наличие в предшествующем периоде (месяце) поступлений денежных средств на счет государственного учреждения от приносящей доход деятельности (выполнение по договорам НИОКР или предоставление научных, научно-технических услуг).	10 %
3	Наличие в предшествующем периоде (месяце) в государственном учреждении не менее двух результатов научной, научно-технической деятельности: научных отчетов; опубликованных в периодических научных изданиях научных статей; изданных монографий; разработанных опытных образцов изделий; разработанной конструкторской (проектной) документации.	20 %