



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2020 г. № 20-5

Об утверждении новой редакции Положения о ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях усовершенствования организации работы ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, руководствуясь частью 5 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», а также подпунктом 2.1. пункта 2 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 18 октября 2019 года № 309 «О некоторых вопросах деятельности Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 17 апреля 2020 г. № 20-5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

I. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Комитет) является органом исполнительной власти, который реализует государственную политику и осуществляет нормативное правовое регулирование, контроль и надзор в сфере инновационной деятельности, интеллектуальной собственности и научно-технической информации.

1.2. Полное наименование Комитета – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование Комитета – ГКНТ ДНР.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет подчиняется Правительству Донецкой Народной Республики.

1.5. Комитет в процессе выполнения возложенных задач взаимодействует с органами законодательной, исполнительной, судебной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Донецкой Народной Республики.

1.6. Комитет осуществляет полномочия главного распорядителя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.8. Имущество Комитета является государственной собственностью

Донецкой Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему государственных учреждений, предприятий и иных организаций (далее – подведомственные организации) в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, соответствующие банковские и казначейские счета, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, а также необходимые штампы и бланки.

1.11. Местонахождение Комитета: Донецкая Народная Республика, 83050, город Донецк, Ворошиловский район, бульвар Пушкина, дом 34.

II. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Реализует государственную политику, а также осуществляет от имени Донецкой Народной Республики управление и контроль в установленных сферах деятельности.

2.2. Содействует развитию научно-технической, инновационной деятельности, создает механизмы поддержки инновационной деятельности.

2.3. Обеспечивает формирование и развитие системы научно-технической информации и охраны прав на объекты интеллектуальной собственности Донецкой Народной Республики.

2.4. Осуществляет формирование приоритетных направлений научно-технической и инновационной деятельности Донецкой Народной Республики.

2.5. Обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов в установленных сферах деятельности, а также в пределах своих полномочий издает нормативные правовые акты, организует и контролирует их выполнение.

2.6. Обеспечивает контроль исполнения законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам научно-технической, инновационной деятельности и охраны прав на объекты интеллектуальной собственности, а также эффективным использованием средств Республиканского бюджета, выделяемых на финансирование научно-технической и инновационной деятельности в Донецкой Народной Республике.

2.7. Иницирует и осуществляет разработку республиканских программ, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета.

2.8. Осуществляет методическую и консультационную деятельность по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

2.9. Осуществляет функции и полномочия органа управления по отношению к государственному имуществу, закрепленному за подведомственными организациями на праве оперативного управления, полного хозяйственного ведения.

2.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

III. Функции Комитета

Функции Комитета:

3.1. В сфере научно-технической деятельности:

обеспечивает создание условий для проведения научных исследований и выполнения научно-технических работ подведомственными организациями, а также обеспечивает их координацию с целью усиления влияния результатов на инновационное развитие Донецкой Народной Республики;

организует научную, научно-техническую экспертизу по вопросам, связанным с проведением научно-исследовательских, научно-технических работ, реализацией отдельных мероприятий республиканских программ и проектов, внедрения достижений науки и техники в народном хозяйстве Донецкой Народной Республики;

обеспечивает рассмотрение и утверждение тематики научно-исследовательских, научно-технических работ подведомственных организаций, которые финансируются за счет средств Республиканского бюджета;

анализирует актуальность проводимых подведомственными организациями за счет средств Республиканского бюджета исследований и разработок, разрабатывает меры по повышению эффективности их работы;

разрабатывает предложения по интеграции науки и производства;

разрабатывает предложения по использованию в народном хозяйстве научно-технических достижений и результатов законченных научно-исследовательских, научно-технических работ.

3.2. В сфере инновационной деятельности и трансфера технологий:

содействует развитию инновационной инфраструктуры, созданию правовых механизмов функционирования и поддержки субъектов инновационной деятельности, обеспечению создания и развития производств, основанных на новых технологиях (технополисов, технопарков, венчурных фирм, бизнес-инкубаторов, научно-производственных объединений, фондов поддержки науки и технологий, банков интеллектуальной собственности и др.);

разрабатывает мероприятия и механизмы по практическому применению и использованию результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности подведомственных организаций;

готовит предложения по законодательному стимулированию создания и внедрения новых технологий;

содействует привлечению передовых, высокоэффективных технологий в реальный сектор экономики Донецкой Народной Республики;

формирует предложения по государственному заказу на научно-техническую продукцию;

разрабатывает мероприятия по стимулированию и поддержке развития предпринимательства, связанного с коммерциализацией и внедрением в

производство научно-технических достижений;

проводит мониторинг и методическое обеспечение коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных полностью или частично за счет средств Республиканского бюджета, в том числе государственных целевых бюджетных фондов;

разрабатывает предложения по введению специальных режимов деятельности в инновационной сфере с целью привлечения инвестиций, венчурного капитала и кредитных ресурсов для развития научно-технического и производственного потенциала.

3.3. В сфере интеллектуальной собственности и научно-технической информации:

обеспечивает формирование и функциональное управление системой научно-технической информации и интеллектуальной собственности Донецкой Народной Республики;

осуществляет нормативное правовое регулирование вопросов оказания государственных услуг в сфере правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем, в том числе входящих в состав единой технологии, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, а также касающихся контроля и надзора в указанной сфере;

содействует защите интеллектуальной собственности;

обеспечивает правовую охрану прав на объекты интеллектуальной собственности, включая рассмотрение заявок, проведение экспертиз и государственную регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, публикацию официальных сведений, выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности;

разрабатывает мероприятия, направленные на стимулирование создания объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем);

обеспечивает использование государственных ресурсов научно-технической информации, осуществляет их централизованное формирование;

обеспечивает информирование и продвижение достижений отечественной и зарубежной науки и техники, осуществляет методическое руководство деятельностью организаций и органов научно-технической информации.

3.4. В части координации и стимулирования научно-технической деятельности:

проводит конкурсы научно-технических, инновационных проектов по решению наиболее значимых научно-технических, экономических, экологических и других проблем в установленной сфере деятельности;

разрабатывает мероприятия по совершенствованию материально-технической базы подведомственных организаций и по организации

обеспечения их отечественным и зарубежным оборудованием, аппаратурой, приборами, специальными материалами, необходимыми для научных исследований и выполнения научно-технических работ;

разрабатывает предложения по совершенствованию систем оплаты труда и премирования сотрудников государственных научных учреждений и предприятий, стимулирования труда молодых ученых;

вносит на рассмотрение уполномоченных органов представления о присуждении почетных званий Донецкой Народной Республики в установленной сфере деятельности, а также премий и стипендий в сфере науки и техники;

выполняет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. В части регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет расчеты-обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в финансовый орган;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи в финансовый орган;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в установленной сфере деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

IV. Права Комитета

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, разъяснения, документы и иные материалы, а от органов государственной статистики – статистические данные, необходимые для выполнения возложенных на Комитет полномочий.

4.1.2. Привлекать на бесплатной основе научные учреждения, образовательные организации высшего профессионального образования, иные учреждения, а также отдельных экспертов, специалистов органов

исполнительной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, объединений граждан (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.1.3. Давать поручения подведомственным организациям, осуществлять контроль за их исполнением, а также устанавливать формы обязательной отчетности.

4.1.4. Организовывать совещания, семинары, круглые столы, форумы и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.5. Создавать ведомственные и инициировать создание межведомственных рабочих групп, советов, комиссий и других органов, необходимых для выполнения поставленных перед Комитетом задач.

4.1.6. Выступать заказчиком научно-исследовательских, научно-технических работ.

4.1.7. Участвовать в работе международных организаций, комиссий, комитетов и объединений, организовывать международное сотрудничество по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.8. Вносить на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики предложения о развитии и регулировании установленных сфер деятельности.

4.1.9. Принимать (издавать) нормативные правовые, нормативные, распорядительные акты, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.1.10. Учреждать ведомственные награды и награждать ими работников Комитета, коллективы, предприятия, учреждения и организации, а также их работников.

4.1.11. Арендовать необходимое для осуществления деятельности Комитета имущество в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.1.12. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

V. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет Председатель Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – Председатель), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

5.2. Председатель может иметь заместителей Председателя Комитета, которые назначаются и освобождаются от должности Председателем Правительства Донецкой Народной Республики по представлению Председателя.

5.3. В случае временного отсутствия Председателя исполнение его обязанностей, в том числе право подписи на финансовых, банковских и иных

документах, возлагается на одного из его заместителей или иное должностное лицо Комитета соответствующим приказом.

5.4. Председатель представляет Комитет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

5.5. При реализации своих полномочий и функций Председатель:

5.5.1. Руководит деятельностью Комитета.

5.5.2. Обеспечивает выполнение Комитетом и подведомственными организациями требований Конституции и законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики, актов Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, которые относятся к сфере деятельности Комитета.

5.5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции сотрудников Комитета.

5.5.4. По согласованию с Председателем Правительства Донецкой Народной Республики утверждает организационную структуру и штатное расписание Комитета.

5.5.5. Утверждает уставы, организационные структуры, штатные расписания подведомственным организациям.

5.5.6. Выдает доверенности на представительство Комитета в органах государственной власти, местного самоуправления, перед предприятиями, учреждениями, организациями, а также на заключение (подписание) от имени и в интересах Комитета договоров (соглашений) и выполнение иных действий.

5.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Комитета.

5.5.8. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций и заключает с ними трудовые договоры (контракты), а также согласовывает назначение их заместителей.

5.5.9. Применяет к сотрудникам Комитета и руководителям подведомственных организаций меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5.10. Иницирует проведение служебного расследования в отношении работников Комитета, руководителей подведомственных организаций.

5.5.11. Подписывает приказы, распоряжения, письма, финансовые и иные документы Комитета, соответствующим приказом уполномочивает на подписание писем, иных документов сотрудников Комитета.

5.5.12. Проводит личный прием граждан, устанавливает порядок личного приема граждан иными должностными лицами Комитета.

5.5.13. Утверждает планы и принимает отчеты о выполнении планов работ Комитета и структурных подразделений Комитета.

5.5.14. Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики и в Республиканском казначействе Донецкой Народной

Республики.

5.5.15. Заключает (подписывает) от имени и в интересах Комитета договоры (соглашения).

5.5.16. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.5.17. Осуществляет иные полномочия и функции, определенные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. При реализации своей деятельности Комитет осуществляет:

5.6.1. Подбор сотрудников, формирование кадрового резерва, организацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников, прохождение практики и стажировки в Комитете иными лицами.

5.6.2. Организацию планово-финансовой работы, рациональное использование финансовых и материальных ресурсов, обеспечение ведения бухгалтерского учета.

5.6.3. Начисление и перечисление заработной платы, иных выплат сотрудникам, установленных налогов, сборов, иных платежей.

5.6.4. Составление и предоставление налоговой, финансовой, статистической и иных видов отчетности.

5.6.5. Формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств.

5.6.6. Планирование соответствующих расходов бюджета, составление расчетов-обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

5.6.7. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

5.6.8. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в финансовый орган.

5.6.9. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи в финансовый орган.

5.6.10. Ведомственный контроль в установленной сфере деятельности.

5.6.11. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

5.6.12. Представление сведений для составления и ведения кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

5.6.13. Организацию выполнения кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

5.6.14. Другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6.15. Заключение договоров на приобретение товарно-материальных ценностей.

5.6.16. Организацию ведения делопроизводства и архива в Комитете.

5.6.17. Организацию секретного делопроизводства и обеспечение выполнения мер режима секретности в Комитете.

5.6.18. Контроль за состоянием режима секретности в подведомственных организациях.

5.6.19. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.7. Комитет может иметь официальный сайт, печатные издания, а также официальные символы: эмблему и флаг Комитета.

5.8. Предельная численность сотрудников Комитета и размер ассигнований на содержание Комитета устанавливаются Правительством Донецкой Народной Республики.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение о Комитете, а также изменения и дополнения в него утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики.

6.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Главы Донецкой Народной Республики на основании предложений Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.